



**CITTA' DI CEPAGATTI
PROVINCIA DI PESCARA
1 - AFFARI GENERALI - VICE SEGRETERIA-PERSONALE**

DETERMINAZIONE N. 52 DEL 23/09/2021

PROPOSTA N. 1015 del 23/09/2021

OGGETTO: ACQUISTO LICENZE MICROSOFT OFFICE 2019 PRO PLUS PER LE POSTAZIONI DI LAVORO UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG: Z1D3327DFD.

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco n. 10 in data 17.08.2021 prot. n. 18.537 veniva conferito, per la durata di un anno, ex art. 50, comma 10 del D.Lgs.vo n. 267/2000, alla sottoscritta Dott.ssa Milena Di Giugno la Posizione Organizzativa relativamente al Servizio 1° con i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs.vo N. 267/2000 ed al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi che qui si intende integralmente richiamato, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- pertanto in detta qualità di Responsabile la scrivente è abilitata a sottoscrivere gli atti gestionali così come previsto dalla normativa vigente e, conseguentemente, provvede all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture di beni e/o servizi e successive liquidazioni;

Vista la deliberazione n. 13 del 26/02/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione per il triennio 2021/2023;

Richiamata la deliberazione n.28 del 26/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi (PDO) relativo all'anno 2021 e ha assegnato i capitoli ai titolari di p.o.;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.03.3018;

Atteso che si rende necessario l'acquisto di n. 15 licenze Microsoft Office 2019 PRO PLUS, per alcune postazioni di lavoro degli uffici comunali per garantire l'interfaccia con i software applicativi in dotazione all'Ente nell'ambito del piano di aggiornamento del sistema informatico comunale;

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- il "Codice", decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di *Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture* (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.);

- le Linee Guida n. 4 di A.N.A.C.: “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate con del. 1097 del 26 ottobre 2016;
- l'articolo 192 del TUEL, secondo il quale: “*la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;*
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;*
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;*
- il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e s.m.i.;
- l'attuale articolo 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015 n. 208 e smi, che obbliga tutte le amministrazioni pubbliche (e le società partecipate) individuate dall'Istat ad acquisire beni e servizi informatici esclusivamente da Consip o altri soggetti aggregatori. Tuttavia, ciò nei limiti dei “beni e servizi disponibili”;

Dato atto che l'art. 36, comma 2, lett. *a*) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per appalti di valore inferiore a 40.000 euro si possa procedere “*mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;

Premesso che:

- che la spesa che si assume con il presente provvedimento riveste la natura di urgenza onde consentire l'ordinaria attività degli uffici comunali;
- oggetto del contratto è la fornitura di: n. 15 Microsoft Office 2019 PRO PLUS ;
- i beni necessari sono però reperibili sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (M.E.P.A.) che permette di effettuare dalla piattaforma ordini di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (O.d.A.) o di richiesta di offerta (R.d.O.);
- la forma del contratto è tramite scrittura privata consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione sottoscritti digitalmente ai sensi dell'art. 53 delle Regole del sistema di eprocurement della pubblica amministrazione;
- la modalità di scelta del contraente è con affidamento diretto a norma dell'art. 36 co. 2 lett. *a*) del Codice, a seguito di confronto tra le offerte già presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA);

Dato atto che

da un confronto dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA da vari fornitori abilitati è stato reperito il prodotto: **LICENZA MICROSOFT OFFICE 2019 PRO PLUS**, al costo unitario di euro 99,00 + IVA 22% offerto dalla ditta PUNTO EXE SRL con sede a Campobasso – Via Altobello n. 3 C.F. e P.IVA 00900060708, giudicato congruo rispetto alle caratteristiche tecniche proposte e ai prezzi di mercato;

il procedimento di selezione del contraente in parola è identificato dal codice alfanumerico CIG **Z1D3327DFD**;

tramite piattaforma telematica MEPA/CONSIP è stato quindi generato l'ordine diretto di acquisto (O.d.A.) n. 6357985 allegato in bozza alla presente determinazione per formarne parte integrale e sostanziale;

Considerato che l'importo della fornitura è compreso entro la soglia della predetta normativa per poter procedere all'affidamento diretto (O.d.A.);

Ritenuto, quindi, di provvedere in tal senso a mezzo di ordine diretto dalla piattaforma ME.P.A. e di provvedere in merito all'impegno di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò richiamato e premesso,

DETERMINA

- 1) di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) di acquistare, mediante affidamento diretto, n. 15 licenze Microsoft Office 2019 PRO PLUS, le cui caratteristiche sono precise nella bozza d'ordine allegata come parte integrante al presente atto;
- 3) quindi, di aggiudicare in via definitiva il contratto alla PUNTO EXE SRL con sede a Campobasso – Via Altobello n. 3 C.F. e P.IVA 00900060708, per un importo di euro 1.485,00 – IVA esclusa;
- 4) di dare atto che l'affidamento si intende perfezionato, con le modalità e nelle forme previste dal ME.PA., con la trasmissione dell' O.d.A. n. 6357985, che si allega in bozza alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune di Cepagatti nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D.Lgs 33/2013, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line;
- 6) di impegnare la relativa spesa di euro 1.485,00 + IVA 22% (326,70) in totale € 1.811,70 mediante imputazione ai seguenti capitoli:

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1015 del 23/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile DI GIUGNO MILENA in data 23/09/2021.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1015 del 23/09/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

IMPEGNI

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 822 del 24/09/2021

| Anno | Capitolo | Num. | Progr. | Codice di bilancio | | | | Piano dei Conti | | Importo |
|------|----------|------|--------|--------------------|--------|--------|---------|-----------------|----------------------------|----------|
| | | | | Miss. | Progr. | Titolo | M.Aggr. | Codice | Descrizione | |
| 2021 | 2525 | 31 | 1 | 01 | 02 | 2 | 02 | 2.02.01.09.009 | Infrastrutture telematiche | 1.811,70 |

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 24/09/2021.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1266

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione DI GIUGNO MILENA attesta che in data 27/09/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Determinazione N.ro 822 del 24/09/2021 con oggetto:

ACQUISTO LICENZE MICROSOFT OFFICE 2019 PRO PLUS PER LE POSTAZIONI DI LAVORO UFFICI COMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA CIG: Z1D3327DFD.

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GIUGNO MILENA il 27/09/2021.